ГЕРБ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 №1600

\_27.04.2024\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Всеволожск

Об утверждении нормативов

расходования бюджетных

средств на проведение мероприятий

по молодежной политике, туризму и

межнациональным отношениям

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2023 № 5191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики во Всеволожском муниципальном районе», от 25.12.2023 № 5192 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма во Всеволожском муниципальном районе», от 25.12.2023 № 5193 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление национального единства, этнокультурное развитие Всеволожского муниципального района», в целях обеспечения целевого расходования бюджетных средств при проведении во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области и муниципальном образовании Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области мероприятий по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям, участия представителей Всеволожского муниципального района в мероприятиях районного, регионального, Всероссийского и Международного уровней, финансируемых из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области
п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить:

1.1. Порядок финансирования мероприятий по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям, проводимых за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Нормативы расходования бюджетных средств на проведение мероприятий молодежной политики согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Нормативы расходования бюджетных средств на проведение туристских мероприятий согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

 1.4. Нормативы расходования бюджетных средств на проведение мероприятий по гармонизации межнациональных отношений согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 08.04.2019 № 865 «Об утверждении нормативов расходования бюджетных средств на проведение мероприятий по молодежной политике, туризму, межнациональным и межконфессиональным отношениям».

3. Опубликовать постановление в газете «Всеволожские вести», «Всеволожск Городская жизнь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Временно исполняющий

полномочия главы администрации                             А.Л. Воропаев

*Приложение № 1*

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением*

*администрации*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_*

**ПОРЯДОК**

финансирования мероприятий по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям, проводимых за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1**.** Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение мероприятий по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям, проводимых за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области, включенных в календарный план отдела по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - мероприятия).

1.2. Организаторами мероприятий выступают администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация), в лице отдела по молодежной политике, туризму
и межнациональным отношениям и муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Альфа» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МАУ «МЦ «Альфа»).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на финансирование мероприятий является администрация.

1.4. Финансовое обеспечение расходов на мероприятия осуществляется
в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных администрацией на эти цели в решении о бюджете на текущий финансовый год.

1.5. Администрация предоставляет бюджетные ассигнования в форме субсидий МАУ «МЦ «Альфа» на проведение мероприятий. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2. Финансирование мероприятий

2.1. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии
с утвержденной сметой расходов.

2.2. Смета расходов планируется в соответствии с нормативами расходов на проведение мероприятий.

При отсутствии норматива расходов на проведение мероприятий оплата осуществляется в соответствии с заключенными договорами.

2.3. При подготовке и проведении мероприятий осуществляется финансовое обеспечение расходов по оплате:

- услуг учреждений культуры (Дома культуры, музеи, учреждения дополнительного образования в сфере искусства, профессиональные учреждения культуры, профессиональные артисты и др.);

- услуг по организации и проведению мероприятий;

- услуг на праздничное оформление сооружений для проведения мероприятий;

- услуг учреждений туристской сферы деятельности (гостиницы, кафе, рестораны, столовые, дома отдыха, базы и пансионаты отдыха, оздоровительные лагеря, парки развлечений и отдыха, клубы и др.);

- услуг по обеспечению мероприятий электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами;

- услуг по обеспечению мероприятий звукоусилительной и осветительной аппаратурой;

- типографских работ и услуг;

- услуг по организации и предоставлению автотранспорта («Скорая помощь», «Пожарная машина», «Охрана», «Спецтранс», «Пассажирский транспорт», «Грузовой транспорт», «Экскурсионный транспорт» и др.);

- награждений памятными призами и спортивной наградной атрибутикой (участников мероприятий, команд, специалистов, руководителей, представителей делегаций и др.);

- расходов на приобретение товаров, в том числе с символикой Всеволожского муниципального района;

- работы судей, медицинских работников, жюри и ведущих мероприятий;

- питания, проживания, проезда судей, жюри, ведущих мероприятий, специалистов, руководителей, сопровождающих, членов делегаций и других работников и участников мероприятий;

- сборов за бронирование мест проживания;

- проезда в транспорте (в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда
в купейном вагоне скорого фирменного поезда и тарифа экономического класса при авиаперевозке);

- кассовых сборов, сервисных сборов;

- постельного белья при проезде в ж/д транспорте;

- расходов на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

- расходов на приобретение хозяйственных товаров и спортивных товаров, необходимых для проведения мероприятий;

- туристского инвентаря для проведения мероприятий;

- медицинской страховки, необходимой для участия в мероприятиях;

- услуг фото и видеосъемки;

- услуг за предоставление биотуалетов;

- услуг по сбору и вывозу мусора;

- расходов на обеспечение медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами и биологически-активными добавками;

- услуг привлеченных специалистов;

- иных расходов, осуществляемых в рамках проведения мероприятий по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям;

- акарицидной обработки;

- медицинских услуг, услуг охраны, МЧС;

- специальной уборки, пассажирских автобусов и грузоперевозок (без грузчиков/с грузчиками);

- услуг по проведению экскурсий и др.

2.3.1. При финансировании мероприятий могут быть предусмотрены:

- расходы, связанные с лабораторными исследованиями вирусные инфекции;

- расходы на приобретение антисептических средств и средств индивидуальной защиты.

2.4. Не принимаются к финансовому отчету документы по расходам:

- проезд в легковом такси;

- проезд в метро без оформленных проездных документов;

- проездной билет, на котором не указана стоимость билета;

- штрафная квитанция;

- входной билет без указания стоимости;

- услуга или приобретение товара по документам не строгой финансовой отчетности.

2.5. Оплата оказываемых услуг и расходов может осуществляться путем заключения договоров с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, самозанятыми, индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами.

*Приложение № 2*

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением*

*администрации*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_*

**Нормативы расходования бюджетных средств на проведение мероприятий молодежной политики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Расчет  | Примечание |
| 1. **Призы**
 |
| 1.1 Командный приз | До 9 500 | Мероприятия районного уровня |
| 1.2 Личный приз | До 5 500 | Мероприятия районного уровня |
| 1.3 Поощрительный командный приз | До 6 500 | Мероприятия районного уровня |
| 1.4 Поощрительный личный приз | До 3 800 | Мероприятия районного уровня |
| 1. **Сувениры**
 |
| 2.1 Участник | До 3 000 | Мероприятия районного уровня |
| 2.2. Участник | До 3 900 | Мероприятия Областного уровня |
| 1. **Транспортные услуги**
 |
| 3.1 Участник | До 5 000 | На одного участника, за поездку, продолжительностью 60 минут и выше |
| 1. **Услуги по обеспечению биотуалетами**
 |
| 4.1 Участник мероприятий | До 15 000 | Удаленность места мероприятия и комфортность за 1 биотуалет |
| 4.2 Участник мероприятий (ВИП) | До 25 000 | Удаленность места мероприятия и комфортность за 1 биотуалет |
| 1. **Услуги по обеспечению кино, видео, звуко, свето-аппаратурой**
 |
| 5.1 Участник  | До 15 000 | На одного участника, в зависимости от уровня мероприятия и условий его проведения |
| 1. **Сопровождение мероприятий медицинскими услугами**
 |
| 6.1 Автомобиль «Скорая помощь» с медицинским персоналом | До 25 000 | За 1 час работы 1 мероприятие с числом участников не менее 30 человек |
| 6.2 Медицинский работник (врач общей практики, фельдшер) | До 3 000 | За 1 час работы на 1 мероприятие с числом участников не менее 30 человек |
| 1. **Оплата питания участников**
 |
| 7.1 Сухой паек | До 2 000 | Мероприятия различного уровня с продолжительностью менее 3 час. в день на 1 человека |
| 7.2 Буфетное обслуживание | До 10 000 | Мероприятия различного уровня с продолжительностью более 3 час. в день на 1 человека |
| 7.3 В полевых условиях (включая полевую кухню) | До 5 000 | Мероприятия различного уровня с продолжительностью более 3 час. в день на 1 человека |
| 7.4 Торжественные мероприятия | До 20 000 | Мероприятия различного уровня продолжительностью более 3 час. в день с участием представителей Правительства РФ и Ленинградской области, Государственной Думы, Губернатора ЛО, Главы администрации МО, Глав муниципальных образований и администраций муниципальных образований городских и сельских поселений, представителей Всеволожского районного общественного Совета, Совета по национальному сотрудничеству, местных отделений политических партий, Всеволожской Епархии (на 1 человека) |
| 1. **Предоставление оборудования и специализированной техники, мебели и инвентаря**
 |
| 8.1 Любое оборудование, специализированная техника, мебель и инвентарь, необходимые для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятиях | До 150 000 | За час аренды за 1 позицию |
| 1. **Приобретение ритуальных товаров**
 |
| 9.1 Венки, ленты, корзины, живые и искусственные цветы | До 20 000 | За одну единицу |
| 1. **Оформление площадки для проведения мероприятий различного уровня**
 |
| 10.1 Воздушные шары, цветочные композиции, арт-объекты и декорации | До 40 000 | За одну единицу |

*Приложение № 3*

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением*

*администрации*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_*

**Нормативы расходования средств бюджета на проведение туристских мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Расчет  | Примечание |
| 1. **Призы**
 |
| 1.1 Командный приз | До 9 500 | Мероприятия районного уровня |
| 1.2 Личный приз | До 5 500 | Мероприятия районного уровня |
| 1.3 Поощрительный командный приз | До 6 500 | Мероприятия районного уровня |
| 1.4 Поощрительный личный приз | До 3 800 | Мероприятия районного уровня |
| 1. **Сувениры**
 |
| 2.1 Участник | До 3 000 | Мероприятия районного уровня |
| 2.2. Участник | До 3 900 | Мероприятия Областного уровня |
| 1. **Транспортные услуги**
 |
| 3.1 Участник | До 5 000 | На одного участника, за поездку, продолжительностью 60 минут и выше |
| 1. **Услуги по обеспечению биотуалетами**
 |
| 4.1 Участник мероприятий | До 15 000 | Удаленность места мероприятия и комфортность за 1 биотуалет |
| 4.2 Участник мероприятий (ВИП) | До 25 000 | Удаленность места мероприятия и комфортность за 1 биотуалет |
| 1. **Услуги по обеспечению кино, видео, звуко, свето-аппаратурой**
 |
| 5.1 Участник  | До 15 000 | На одного участника, в зависимости от уровня мероприятия и условий его проведения |
| 1. **Сопровождение мероприятий медицинскими услугами**
 |
| 6.1 Автомобиль «Скорая помощь» с медицинским персоналом | До 25 000 | За 1 час работы 1 мероприятие с числом участников не менее 30 человек |
| 6.2 Медицинский работник (врач общей практики, фельдшер) | До 3 000 | За 1 час работы на 1 мероприятие с числом участников не менее 30 человек |
| 1. **Оплата питания участников**
 |
| 7.1 Сухой паек | До 2 000 | Мероприятия различного уровня с продолжительностью менее 3 час. в день на 1 человека |
| 7.2 Буфетное обслуживание | До 10 000 | Мероприятия различного уровня с продолжительностью более 3 час. в день на 1 человека |
| 7.3 В полевых условиях (включая полевую кухню) | До 5 000 | Мероприятия различного уровня с продолжительностью более 3 час. в день на 1 человека |
| 7.4 Торжественные мероприятия | До 20 000 | Мероприятия различного уровня продолжительностью более 3 час. в день с участием представителей Правительства РФ и Ленинградской области, Государственной Думы, Губернатора ЛО, Главы администрации МО, Глав муниципальных образований и администраций муниципальных образований городских и сельских поселений, представителей Всеволожского районного общественного Совета, Совета по национальному сотрудничеству, местных отделений политических партий, Всеволожской Епархии (на 1 человека) |
| 1. **Предоставление оборудования и специализированной техники, мебели и инвентаря**
 |
| 8.1 Любое оборудование, специализированная техника, мебель и инвентарь, необходимые для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятиях | До 150 000 | За час аренды за 1 позицию |
| 1. **Приобретение ритуальных товаров**
 |
| 9.1 Венки, ленты, корзины, живые и искусственные цветы | До 20 000 | За одну единицу |
| 1. **Оформление площадки для проведения мероприятий различного уровня**
 |
| 10.1 Воздушные шары, цветочные композиции, арт-объекты и декорации | До 40 000 | За одну единицу |

*Приложение № 4*

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением*

*администрации*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_*

**Нормативы расходования бюджетных средств на проведение мероприятий по гармонизации межнациональных отношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Расчет  | Примечание |
| 1. **Призы**
 |
| 1.1 Командный приз | До 9 500 | Мероприятия районного уровня |
| 1.2 Личный приз | До 5 500 | Мероприятия районного уровня |
| 1.3 Поощрительный командный приз | До 6 500 | Мероприятия районного уровня |
| 1.4 Поощрительный личный приз | До 3 800 | Мероприятия районного уровня |
| 1. **Сувениры**
 |
| 2.1 Участник | До 3 000 | Мероприятия районного уровня |
| 2.2. Участник | До 3 900 | Мероприятия Областного уровня |
| 1. **Транспортные услуги**
 |
| 3.1 Участник | До 5 000 | На одного участника, за поездку, продолжительностью 60 минут и выше |
| 1. **Услуги по обеспечению биотуалетами**
 |
| 4.1 Участник мероприятий | До 15 000 | Удаленность места мероприятия и комфортность за 1 биотуалет |
| 4.2 Участник мероприятий (ВИП) | До 25 000 | Удаленность места мероприятия и комфортность за 1 биотуалет |
| 1. **Услуги по обеспечению кино, видео, звуко, свето-аппаратурой**
 |
| 5.1 Участник  | До 15 000 | На одного участника, в зависимости от уровня мероприятия и условий его проведения |
| 1. **Сопровождение мероприятий медицинскими услугами**
 |
| 6.1 Автомобиль «Скорая помощь» с медицинским персоналом | До 25 000 | За 1 час работы 1 мероприятие с числом участников не менее 30 человек |
| 6.2 Медицинский работник (врач общей практики, фельдшер) | До 3 000 | За 1 час работы на 1 мероприятие с числом участников не менее 30 человек |
| 1. **Оплата питания участников**
 |
| 7.1 Сухой паек | До 2 000 | Мероприятия различного уровня с продолжительностью менее 3 час. в день на 1 человека |
| 7.2 Буфетное обслуживание | До 10 000 | Мероприятия различного уровня с продолжительностью более 3 час. в день на 1 человека |
| 7.3 В полевых условиях (включая полевую кухню) | До 5 000 | Мероприятия различного уровня с продолжительностью более 3 час. в день на 1 человека |
| 7.4 Торжественные мероприятия | До 20 000 | Мероприятия различного уровня продолжительностью более 3 час. в день с участием представителей Правительства РФ и Ленинградской области, Государственной Думы, Губернатора ЛО, Главы администрации МО, Глав муниципальных образований и администраций муниципальных образований городских и сельских поселений, представителей Всеволожского районного общественного Совета, Совета по национальному сотрудничеству, местных отделений политических партий, Всеволожской Епархии (на 1 человека) |
| 1. **Предоставление оборудования и специализированной техники, мебели и инвентаря**
 |
| 8.1 Любое оборудование, специализированная техника, мебель и инвентарь, необходимые для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятиях | До 150 000 | За час аренды за 1 позицию |
| 1. **Приобретение ритуальных товаров**
 |
| 9.1 Венки, ленты, корзины, живые и искусственные цветы | До 20 000 | За одну единицу |
| 1. **Оформление площадки для проведения мероприятий различного уровня**
 |
| 10.1 Воздушные шары, цветочные композиции, арт-объекты и декорации | До 40 000 | За одну единицу |